

COÖRDINATIEOPDRACHT GEZONDHEID EN VEILIGHEID - ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1 - DOEL VAN DE OPDRACHT

Het doel van de opdracht is te zorgen voor de coördinatie op het vlak van de bescherming van de veiligheid en de gezondheid van de werknemers, zoals bepaald in het gewijzigde Koninklijk Besluit van 25/01/01 betreffende tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, om de risico's te helpen voorkomen die voortvloeien uit gelijktijdige of opeenvolgende interventies van bedrijven of zelfstandigen.

De opdracht omvat de ontwerpfase van het project en de bouwfase.

ARTIKEL 2 - OMVANG VAN DE OPDRACHT

SOCOTEC BELGIUM biedt de volgende diensten aan:

2.1 Tijdens de ontwerpfase heeft SOCOTEC BELGIUM :

- Stelt het algemene coördinatieplan op aan de hand van de aangeleverde informatie over het aantal betrokken aannemers en de onderlinge verdeling van de werkpakketten.
- Stelt het dossier samen voor de latere werkzaamheden aan de structuur, door de documenten waaruit dit dossier bestaat samen te voegen. Het dossier voor het onderhoud van de werkplaats wordt door de projecteigenaar naar SOCOTEC BELGIUM gestuurd om te worden opgenomen in het dossier voor de latere werkzaamheden aan de structuur.
- Opent het coördinatielogboek.
- Stelt aan de projecteigenaar een verdeling voor van de verplichtingen met betrekking tot de installatie en het gebruik van collectieve bescherming, hefapparatuur, tijdelijke toegang tot de bouwplaats en algemene installaties tussen de verschillende beroepen of vakmensen die op de bouwplaats zullen werken.

2.2 Tijdens de bouwfase van de werken organiseert SOCOTEC BELGIUM de coördinatie van de gelijktijdige of opeenvolgende activiteiten van de verschillende bedrijven met betrekking tot de veiligheid en de gezondheid van de werknemers:

- Leg de aannemers voor aanvang van de werkzaamheden uit welke gezondheids- en veiligheidsmaatregelen er voor de hele operatie zijn genomen en welke regelingen er zijn getroffen voor het gebruik van gemeenschappelijke middelen.
- Bestudeert de specifieke veiligheids- en gezondheidsbeschermingsplannen voor gelijktijdige of opeenvolgende activiteiten van verschillende bedrijven en verstrekt elke aannemer die daarom vraagt de specifieke plannen van andere bedrijven.
- Zorgt er tijdens bezoeken op locatie voor dat de coördinatiemaatregelen worden toegepast die zijn gedefinieerd in het algemene coördinatieplan en, indien van toepassing, door het interbedrijfscomité voor veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden.
- Het algemene coördinatieplan bijwerken en aanpassen.
- Werkt het bestand bij als er later aan de structuur wordt gewerkt.
- Zit de coördinatiestructuur voor wanneer dit wettelijk vereist is.
- Controleert de voorwaarden waaronder de aannemers de maatregelen uitvoeren om de toegang tot de bouwplaats te beperken tot bevoegde personen, zoals bepaald in de ontwerpfase en meegedeeld in het algemene coördinatieplan.
- Bij werkzaamheden op een locatie in of nabij een in werking zijnde inrichting rekening houden met eventuele interferentie tussen de locatie en de activiteit van de inrichting, afhankelijk van de risico's die het hoofd van de inrichting onder zijn aandacht brengt.
- Registreert zijn waarnemingen, verslagen van bezoeken ter plaatse en de namen en adressen van contractanten in het coördinatielogboek.

Aan het einde van de bouwfase vult SOCOTEC BELGIUM, waar nodig, het dossier over de verdere werkzaamheden aan het project aan en stuurt het naar de projecteigenaar.

ARTIKEL 3 - AUTORITEIT EN MIDDELEN VAN SOCOTEC BELGIUM

De projecteigenaar maakt afspraken met de verschillende partijen die betrokken zijn bij de bouw om ervoor te zorgen dat SOCOTEC BELGIUM over de nodige autoriteit en middelen beschikt om haar opdracht naar behoren uit te voeren.

Om de gepaste risicopreventiemaatregelen te implementeren, machtigt de projecteigenaar SOCOTEC BELGIUM om zijn opmerkingen of kennisgevingen rechtstreeks mee te delen aan de projectmanager en aan elke andere betrokkene op de werf. In geval van moeilijkheden informeert SOCOTEC BELGIUM de projecteigenaar zodat deze de maatregelen kan nemen die hij gerechtvaardigd acht.

SOCOTEC BELGIUM heeft in haar interventies geen enkel gezag over het personeel van de bedrijven en neemt niet de plaats in van deze laatste wat betreft de uitvoering van de veiligheidsmaatregelen waarvoor zij verantwoordelijk zijn.

Wanneer de coördinator tijdens zijn werkzaamheden een ernstig en dreigend gevaar waarneemt dat een directe bedreiging vormt voor de veiligheid van de werknemers, is hij gemachtigd de betrokkenen te verzoeken de nodige maatregelen te nemen om het gevaar weg te nemen en met name de bouwplaats geheel of gedeeltelijk stil te leggen. Van dergelijke verzoeken wordt melding gemaakt in het logboek. Elke hervatting van het werk waartoe de projecteigenaar na overleg met de coördinator en de projectmanager besluit, wordt ook in het logboek genoteerd.

De middelen die de projecteigenaar ter beschikking stelt van SOCOTEC BELGIUM om haar opdracht uit te voeren bestaan uit de tijd besteed aan het bijwonen van werkvergaderingen, het opstellen van documenten, het bestuderen van de toegestuurde documenten en het uitvoeren van bezoeken ter plaatse.

Deze middelen worden gedefinieerd in het dienstenbudget dat is opgenomen in de bijzondere voorwaarden van de overeenkomst.

Bovendien specificeren de bijzondere voorwaarden, indien van toepassing, de fysieke regelingen ter plaatse die nodig zijn om de coördinatietaak uit te voeren.

ARTIKEL 4 - AANWEZIGHEID VAN SOCOTEC BELGIUM TIJDENS DE ONTWERP- EN BOUWFASEN VAN HET PROJECT

Tijdens de ontwerp- en bouwfasen van het project neemt SOCOTEC BELGIUM deel aan werkvergaderingen. Haar aanwezigheid op de werf omvat ook werkbezoeken.

SOCOTEC BELGIUM neemt niet systematisch deel aan de vergaderingen op de bouwplaats die door de directie van het project worden georganiseerd. In de bijzondere voorwaarden van de overeenkomst zijn de voorwaarden vastgelegd voor de aanwezigheid van SOCOTEC BELGIUM op bovengenoemde werkvergaderingen en haar aanwezigheid op de bouwplaats tijdens de bouwfase.

In het kader van deze overeenkomst omvat de duur van een dienst de tijd die op locatie wordt doorgebracht, de reistijd en, indien van toepassing, de tijd die nodig is om documenten op te stellen of bij te werken.

ARTIKEL 5 - PRAKTISCHE DETAILS

Om de coördinatieopdracht te kunnen uitvoeren, moet de projecteigenaar :

- Alle partijen die betrokken zijn bij de bouw informeren over de bepalingen van dit contract die hen aangaan.
- Brengt SOCOTEC BELGIUM voor de aanvang van de werf op de hoogte van de lijst van alle bedrijven, inclusief onderaannemers, waarop beroep wordt gedaan om op de werf te werken en, in voorkomend geval, voordat een nieuw bedrijf wordt ingeschakeld, van alle toevoegingen of wijzigingen aan deze lijst.
- Verstrekt het kosteloos en rekening houdend met de tijd die nodig is voor zijn werkzaamheden, alle informatie en technische documenten die nuttig zijn voor de uitvoering van zijn opdracht, alsmede alle documenten tot wijziging daarvan.
- hem tijdig op de hoogte stelt van de data waarop de werkzaamheden voor elke betrokken onderneming zullen aanvangen en, in voorkomend geval, in geval van opschorting, van de data waarop de werkzaamheden zullen worden hervat, alsook van alle wijzigingen van het aanvankelijke programma van de actie en van het tijdschema voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- Informeert hem over de datum van aanvaarding van het werk.

ARTIKEL 6 - GRENZEN VAN DE OPDRACHT

- De opdracht van SOCOTEC BELGIUM begint bij de ondertekening van de coördinatieovereenkomst door de projecteigenaar en eindigt bij de oplevering van het werk. Eventuele tussenkomsten van SOCOTEC BELGIUM tijdens het jaar van de garantie van perfecte oplevering vallen buiten het kader van deze opdracht. De opdracht van SOCOTEC BELGIUM eindigt met de voorlopige oplevering van de werken.
- De missie van SOCOTEC BELGIUM staat los van elke missie die betrekking kan hebben op de veiligheid van personen bij het gebruik van voltooide uitrustingen en werken.
- De opdracht van SOCOTEC BELGIUM dekt geen risico's die voortvloeien uit een gebrek aan stabiliteit of weerstand van de werken of delen van werken, ook niet tijdens de voorlopige fase van de werken. Het is de verantwoordelijkheid van de betrokken partijen om de gepaste maatregelen te nemen om deze stabiliteit of weerstand te verzekeren, ook op het vlak van bodemweerstand.
- Het uitvoeren van onderzoeken en diagnoses met het oog op het opsporen van risico's in verband met de aanwezigheid van asbest en verontreiniging valt niet binnen het kader van deze opdracht. Het is de verantwoordelijkheid van de klant om SOCOTEC BELGIUM te voorzien van de informatie waarover hij beschikt in dit verband en, indien nodig, de nodige onderzoeken uit te voeren.
- SOCOTEC BELGIUM voert geen reglementaire controles uit op bepaalde uitrustingen, apparaten of installaties op de bouwplaats (hefwerktuigen, elektrische installaties, drukapparatuur, bouwmachines, enz.) SOCOTEC BELGIUM controleert het register om er zeker van te zijn dat deze reglementaire controles zijn uitgevoerd.
- De missie van SOCOTEC BELGIUM omvat niet:
 - . opstelling van de voorafgaande verklaring ;
 - . een onderhoudsdossier voor de werkplek opstellen ;
 - . bedrijven helpen bij het opstellen van speciale veiligheidsplannen;
 - . deelnemen aan de beoordeling van de staat van naburige of bestaande structuren, ook in het kader van een preventief bevel.
- De coördinatievergoedingen omvatten niet de directe of indirecte kosten van preventieve maatregelen die nodig zijn voor de bescherming van de veiligheid en gezondheid van werknemers.

ARTIKEL 7 - AANSPRAKELIJKHEID

De coördinatiewerkzaamheden die onder dit contract vallen, zijn een intellectuele dienst. Deze tussenkomst verandert niets aan de aard en de omvang van de verplichtingen en verantwoordelijkheden van elk van de deelnemers aan de bouw- of civieltechnische werken met betrekking tot de veiligheid en de bescherming van de gezondheid van de werknemers.

De aansprakelijkheid van SOCOTEC BELGIUM is die van een dienstverlener onderworpen aan een middelenverbintenis. SOCOTEC BELGIUM heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering (bewijs op verzoek van de klant).

ARTIKEL 8 - NATUURLIJKE PERSONEN

De opdracht toevertrouwd aan SOCOTEC BELGIUM zal uitgevoerd worden door natuurlijke personen met de vereiste bekwaamheid.

In het geval dat één van deze personen niet beschikbaar is of niet langer een werknemer is van SOCOTEC BELGIUM, zal de naam van de nieuwe vertegenwoordiger door SOCOTEC BELGIUM meegedeeld worden aan de projecteigenaar evenals, op verzoek, een bewijs van bekwaamheid.

ARTIKEL 9 - INTERVENTIEKOSTEN

9.1 De erelonen van SOCOTEC BELGIUM worden vastgesteld rekening houdend met de informatie verstrekt door de bouwheer over het aantal bedrijven, onderaannemers inbegrepen, die gevraagd worden op de werf te werken, het voorzienbare aantal arbeiders dat op de werf wordt ingezet, de vermoedelijke duur van de werken, alsook de aard van de bouw- of civieltechnische werken.

Als er wijzigingen worden aangebracht, zullen de contracterende partijen de nodige aanpassingen aanbrengen.

Als de wijziging inhoudt dat de duur van het werk wordt verlengd, zullen de bezoeken ter plaatse worden voortgezet met de intervallen die oorspronkelijk door de eigenaar van het project zijn overeengekomen en zullen ze worden betaald op basis van sessies tegen het tarief dat in het contract is vastgelegd.

9.2 Wanneer de honoraria forfaitair of in gedeelten worden vastgesteld, kan het bedrag van het forfaitaire of in gedeelten vastgestelde honorarium worden herzien op basis van de ontwikkeling van het indexcijfer van de consumptieprijzen. Bijgevolg wordt, binnen de reglementaire grenzen, elke schijf of zitting berekend met een herzieningscoëfficiënt die gelijk is aan de verhouding tussen het laatst gepubliceerde indexcijfer op de dag van de ondertekening van de overeenkomst en het indexcijfer op de dag van de opstelling van de ereloonnota.

9.3 Honoraria en onkosten worden contant betaald volgens de voorwaarden die in de overeenkomst zijn vastgelegd.

Aangezien de verplichting tot betaling van de aan SOCOTEC BELGIUM verschuldigde erelonen en kosten onvoorwaardelijk is, kan de betaling niet worden uitgesteld wegens een verschil in technisch standpunt van SOCOTEC BELGIUM of wegens een geschil tussen de projecteigenaar en zijn projectleiders, ingenieurs en aannemers, of tussen twee of meer van deze personen.

Als de facturen en kosten niet binnen een maand worden betaald, brengen ze automatisch en zonder voorafgaande kennisgeving een rente op van anderhalf keer de wettelijke rente.

9.4 SOCOTEC BELGIUM kan haar werkzaamheden opschorten in geval van niet-betaling van de verschuldigde vergoedingen. Indien SOCOTEC BELGIUM beslist haar werkzaamheden op te schorten, brengt zij de projecteigenaar hiervan per aangetekende brief op de hoogte. In dit geval is SOCOTEC BELGIUM het deel van de in de overeenkomst voorziene honoraria en kosten verschuldigd dat overeenkomt met de reeds geleverde diensten.

9.5 De tarieven van SOCOTEC BELGIUM zijn onderworpen aan BTW. Het bedrag van deze belasting, tegen het tarief dat van toepassing is op het ogenblik van de betaling, wordt toegevoegd aan de erelonen van de voorgelegde biljetten.

9.6 Wanneer de honoraria en kosten van SOCOTEC BELGIUM worden uitgedrukt als een percentage van de hoeveelheid werk :

- a. Honoraria en onkosten worden berekend op basis van het eindbedrag, exclusief belastingen, van het uitgevoerde werk, rekening houdend met eventuele variaties die kunnen optreden in de omvang van het werk of die het gevolg zijn van de toepassing van prijsaanpassings- en herzieningsformules.
- b. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, zijn de honoraria en kosten van toepassing op alle werkzaamheden van alle vaklui, ongeacht de werken en uitrusting die worden geïnspecteerd.
- c. De medecontractant verbindt er zich toe om aan SOCOTEC BELGIUM alle bewijsstukken te leveren van de werkbedragen die als basis dienen voor het opstellen van zijn facturen (met name geverifieerde werkstaten en hoeveelhedenstaten, betalingsbewijzen).
- d. Het bedrag van de erelonen en kosten dat overeenstemt met de geschatte kostprijs van de werken vormt, bij uitdrukkelijke overeenkomst, de minimumvergoeding die in elk geval verschuldigd is aan SOCOTEC BELGIUM, na afloop van de controlewerkzaamheden.

Als de uiteindelijke kosten van de werken 20% hoger liggen dan de raming die de projecteigenaar bij het opstellen van de overeenkomst heeft verstrekt, wordt de vaste vergoeding bovendien verhoogd met een coëfficiënt die gelijk is aan het stijgingspercentage van de kosten van de werken.

9.7. Indien het bouwproject wordt opgegeven of de werkzaamheden definitief worden stopgezet, ontvangt SOCOTEC BELGIUM, naast de reeds verschuldigde erelonen, een vergoeding gelijk aan 20% van het bedrag van de erelonen die nog te ontvangen zouden zijn indien de opdracht zou zijn voltooid.

ART.10 - GESCHILLEN

Elk geschil met betrekking tot de interpretatie en uitvoering van onze overeenkomsten, ongeacht de vorm, het doel of de datum ervan, valt onder de bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel, ongeacht de gekozen betalingswijze.