

ALGEMENE VOORWAARDEN - BEROEPSOPLEIDING (FORCG-FOR-2025)

ARTIKEL 1 - DOEL

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle inter-company of intra-company beroepsopleidingen georganiseerd door SOCOTEC BELGIUM.

ARTIKEL 2 - REGISTRATIE

2.1 Voor inschrijving voor een beroepsopleiding is een schriftelijke opdracht nodig die ondertekend is door de werkgever van de deelnemer(s).

2.2 De aanvraag moet bevatten :

- de naam van de cursus en de referentie ;
- trainingsdata ;
- achterna(a)m(en) en voornaam/voornamen van de deelnemer(s) ;
- precieze contactgegevens van het bedrijf (adres, btw-nummer, e-mailadres, telefoonnummer enz.);
- de ontvanger van de factuur en hun contactgegevens;
- het adres de uitnodiging wordt verstuurd, als dit afwijkt van het adres van de ontvanger van de factuur.

2.3 Om in aanmerking te worden genomen, moet het inschrijvingsverzoek vergezeld gaan van een aanbetaling van 50% van de cursuskosten, waarbij het saldo aan het einde van de cursus wordt betaald op vertoon van de factuur.

Betaling vindt alleen plaats via bankoverschrijving.

ARTIKEL 3 - UITNODIGING - BEWIJSSTUKKEN

3.1 Voor intercompany trainingen wordt ongeveer twee weken voor aanvang van de training een persoonlijke uitnodiging met een toegangskaart naar de deelnemer gestuurd.

Tenzij anders aangegeven bij de inschrijving, wordt de uitnodiging naar het adres van het bedrijf gestuurd.

3.2 Voor in-company trainingen wordt een uitnodiging gestuurd naar het adres van het bedrijf, samen met een toegangskaart indien van toepassing.

3.3 Aan het einde van de trainingssessie worden de bewijsstukken (certificaat, diploma, enz.) naar het bedrijf gestuurd.

ARTIKEL 4 - PRIJZEN

4.1 De prijs, exclusief BTW, van de trainingen is de prijs zoals vermeld in de op het moment van inschrijving geldende prijslijst.

De klant betaalt btw tegen het tarief dat geldt op het moment van betaling.

4.2 De prijs is inclusief :

- . Animatie kosten
- . De documentatie waarin de overeenkomst voorziet

4.3 De documenten die aan de deelnemers worden verstrekt, zijn uitsluitend voor hun eigen gebruik. Reproductie is verboden.

4.4 Waar nodig zal de werkgever van de trainee de trainer voorzien van een klaslokaal met projectiefaciliteiten en Wi-Fi.

4.5 Als voor de training apparatuur, machines, een speciale ruimte, etc. nodig zijn, stelt de werkgever van de trainee deze zaken beschikbaar aan de trainer.

Hij zal ervoor zorgen dat deze apparatuur in goede staat verkeert en dat deze wordt onderhouden en geïnspecteerd in overeenstemming

met de voorschriften, zonder commentaar wanneer dit wettelijk vereist is.

4.6 Wanneer de honoraria forfaitair of per sessie worden vastgesteld, kan het bedrag van de in de overeenkomst vastgelegde honoraria worden herzien overeenkomstig de veranderingen in de prijsindex.

Bijgevolg wordt, binnen de reglementaire grenzen, elke schijf of vakantie berekend met een herzieningscoëfficiënt die gelijk is aan de verhouding tussen de laatste index lo gepubliceerd op de datum van ondertekening van de overeenkomst en de index I gepubliceerd op de datum van het opstellen van de ereloonnota.

ARTIKEL 5 - UITSTEL - ANNULERING

5.1 SOCOTEC BELGIUM behoudt zich het recht voor om een training uit te stellen of te annuleren. In dit geval zal zij het bedrijf hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

Naar goeddunken van het bedrijf zal SOCOTEC BELGIUM de inschrijving uitstellen tot de volgende trainingssessie of de betaalde bedragen volledig terugbetalen.

Het bedrijf kan geen schadevergoeding eisen, om welke reden dan ook, als gevolg van de annulering of het uitstellen van een trainingssessie.

5.2 Annulering van een trainingssessie door het bedrijf, schriftelijk gemeld aan SOCOTEC BELGIUM uiterlijk 20 werkdagen voor aanvang van de sessie, zal resulteren in volledige terugbetaling van de betaalde bedragen.

Voor annuleringen die minder dan 20 werkdagen voor het begin van de sessie plaatsvinden, wordt SOCOTEC BELGIUM een forfaitaire vergoeding aangerekend gelijk aan 50% van de totale kostprijs van de opleiding, die niet in mindering kan worden gebracht van de kosten van de voortgezette beroepsopleiding.

In geval van volledige of gedeeltelijke afwezigheid van een of meer deelnemers bij een trainingssessie, wordt de factuur opgemaakt pro rata van het aantal aanwezige deelnemers en/of pro rata temporis van hun aanwezigheidsduur.

ARTIKEL 6 - ONGEVAL

SOCOTEC aanvaardt geen aansprakelijkheid voor persoonlijk letsel of materiële schade die kan ontstaan tijdens de aangeboden training.

ARTIKEL 7- BESLECHTING VAN GESCHILLEN

In geval van een geschil met betrekking tot de uitvoering van een opleiding, verbinden SOCOTEC BELGIUM en het bedrijf zich ertoe een minnelijke schikking na te streven. Bij gebrek aan overeenstemming zal het geschil voorgelegd worden aan de bevoegde Belgische jurisdictie.